

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N. 2
DELL' 11 GENNAIO 2022**

Alle ore 17:00 del giorno 11 GENNAIO 2022, in modalità telematica si è riunito il Consiglio d'Istituto. (Convocazione prot. n. 49 /II.1 del 05.01.2022).

L'invito alla piattaforma è stato regolarmente inviato a tutti i membri tramite mail, sabato 08 u.s h 10:36 e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso. Il link è il seguente:

meet.google.com/mwa-joaj-sri

1. Presentazione e Approvazione Programma Annuale di Previsione E.F. 2022
2. Delibera Innalzamento soglia di spesa per affido diretto
3. Varie ed eventuali

Il Presidente del Consiglio d'Istituto procede all'appello dei partecipanti, risulta assente giustificata la docente Tiziana Bottoni. Sono presenti la Dirigente scolastica, Prof.ssa Filomena Barbato e la Dott.ssa Rita Nuzzo (DSGA).

GENITORI

1. . BOSCO RICCARDO
2. . FORNARA CARLO
3. . LUCIANI MARIELLA
4. . ZACCONE MATTEO
5. . PUNZO ELENA
6. . COSTANTINI VALENTINO
7. . TRIBUZIO CHIARA
8. . OTTAVIANELLI CLAUDIA

DOCENTI

1. . CODISPOTI ROSETTA
2. . MORELLI ALESSANDRA MARIA
3. . BOTTONI TIZIANA
4. . BOTTA CHINNICI DANIELA
5. . RUNGI PATRIZIA
6. . LITTA LAURA
7. . DURASTANTI ELISABETTA
8. . PIZZUTI VITTORIA

PERSONALE A.T.A.

1. . LEONARDI GIORGIA
2. . TIRATERRA MARGHERITA

Constatata la presenza del numero legale il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara aperta la seduta e chiama ad adempiere la funzione di Segretario la Prof.ssa Codispoti.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede alla Prof.ssa Codispoti di procedere alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2022

Prende la parola la DSGA, dott.ssa Rita Nuzzo che illustra la relazione tecnico - finanziaria del Programma Annuale di Previsione per l'anno finanziario 2022. La Dirigente Scolastica prof.ssa Filomena Barbato conclude relazionando sulla congruità della relazione tecnico - finanziaria agli obiettivi posti nel PTOF.

Il Consiglio di Istituto approva all'Unanimità

DELIBERA N. 6

2. DELIBERA INNALZAMENTO SOGLIA DI SPESA PER AFFIDO DIRETTO

In ottemperanza a quanto prevede l'art. 36 del Decreto legislativo 50/2016, secondo cui l'esecuzione di lavori, miglioramenti all'interno dell'Istituto possano avvenire tramite affidamento diretto, la DSGA chiede l'innalzamento della soglia di spesa di rilevanza comunitaria a € 139.000.00 per gli appalti pubblici di forniture e servizi e rende noto che sono previsti due fondi PON. Il primo, con scadenza 31/03/2022, prevede il cablaggio rete (Totale Piano € 73.387,39) che copra tutte le sedi scolastiche. Il secondo, con scadenza il 31/08/2022, riguarda la digitalizzazione, quindi digital board in diverse aule di ogni plesso, incluso l'ammodernamento degli uffici di Segreteria (Totale Piano € 84.632,59).

Il Presidente, sentite le richieste dei docenti presenti, suggerisce un corso di aggiornamento per i docenti sull'utilizzo dei monitor interattivi. In considerazione che il PON prevede solo acquisti di beni e forniture, come sottolinea la Dirigente sarebbe auspicabile prevedere la possibilità di garantire una azione di manutenzione.

La richiesta di innalzamento della soglia di spesa si intende solo per l'anno in corso, al fine di attivare le procedure richieste dai piani PON. Il limite di spesa attuale è di € 10.000.00.

Il Consiglio di Istituto approva all'Unanimità

DELIBERA N. 7

3. VARIE ED EVENTUALI

Considerato il periodo emergenziale che stiamo attraversando, il Presidente chiede se parte dei fondi "Sostegni bis" D.L. n.73 /2021 ex art. 58 comma 4 possano essere utilizzati per l'acquisto di strumentazioni anti Covid: aeratori, impianti di climatizzazione, vernici e luci particolari. Il signor Costantini rileva la sua perplessità sull'impianto di aerazione e chiede a quale plesso dare la priorità. La Signora Tribuzio propone delle misure alternative come ionizzatori d'aria e incrementare i dispenser di gel. La docente Morelli chiede la tempistica di quanto proposto e discusso e il Presidente suggerisce di creare dei gruppi per ogni plesso per evidenziare le criticità esistenti. Per la Scuola Media si rendono disponibili le prof.sse Durastanti e Morelli. La docente Botta Chinnici dichiara che le docenti della Primaria e dell'Infanzia sono sempre disponibili.

La Dirigente propone di fare un sopralluogo nei plessi in compagnia del Dottor Bosco e del Dottor Costantini.

Infine, si ipotizza l'idea di creare una pensilina presso la Rodari per agevolare l'uscita dei ragazzi. A questo punto la Dirigente tiene a precisare che durante gli ultimi anni l'Amministrazione Comunale è stata presente per attuare migliorie nei vari plessi.

Considerata l'approvazione da tutto il Consiglio su quanto proposto, dichiara la sua disponibilità nel fare richiesta personalmente all'Assessore o al Sindaco di qualsiasi cosa si necessita.

Esauriti i punti all'O.d.g., il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 19:15.

Il Segretario
Prof.ssa Rosetta Codispoti

Il Presidente
Dott. Riccardo Bosco